

Ministero dell'Interno
Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile
e per le risorse strumentali e finanziarie
Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali
Ufficio IV – Servizi informatici del personale



SISTEMA INFORMATIVO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO

delle Prefetture – Ufficio territoriale del Governo

per l'applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo
e l'automazione del procedimento di valutazione
dei ricorsi amministrativi al Prefetto
avverso sanzioni per violazione del Codice della strada

LINEE GUIDA
SULLA COLLABORAZIONE APPLICATIVA
CON MODALITA' NON INTERATTIVE
TRA LE PREFETTURE – UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO
E GLI ORGANI ACCERTATORI

SAN.A. Sistema informativo sanzionatorio amministrativo
delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo

Indice sommario

- 1 Introduzione al progetto SAN.A.
- 2 Il procedimento amministrativo automatizzato
- 3 Le modalità telematiche non interattive di trasmissione di dati e documenti.
I flussi esterni da e verso gli organi accertatori.
LINEE GUIDA IMPORTANTI per la collaborazione applicativa
- 4 Contatti per l'assistenza giuridico-amministrativa e tecnico-informatica

SAN.A. Sistema informativo sanzionatorio amministrativo
delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo

1 Introduzione al progetto SAN.A.

Il progetto SAN.A. automatizza l'applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo nelle Prefetture, anche in relazione al procedimento di valutazione dei ricorsi amministrativi al Prefetto avverso sanzioni per violazione del Codice della strada.

La componente principale di SAN.A. è una **procedura informatica** studiata per la gestione del procedimento amministrativo mediante le seguenti tre innovative modalità.

- La digitalizzazione di tutti i documenti necessari per la trattazione, in parallelo alla loro archiviazione tradizionale, coerentemente al disposto del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni).
In alcune Prefetture, è possibile che non si tratti tecnicamente di "archiviazione sostitutiva" *stricto sensu*, essendo comunque prevista la conservazione dei documenti cartacei classificati con moderne ed efficienti modalità; il ricorso alla loro manipolazione, tuttavia, risulta sempre assolutamente residuale rispetto alla trattazione delle pratiche mediante la loro visualizzazione informatica.
- La previsione di modalità telematiche di trasmissione di ricorsi e controdeduzioni da parte degli organi accertatori, attivata per la Polizia municipale e gli Ausiliari del traffico del Comune del capoluogo, per le Polizie municipali degli altri Comuni della provincia, per la Polizia provinciale, per la Polizia stradale e per gli altri organi accertatori statali (altri organi della Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di finanza, Corpo forestale dello Stato, Polizia penitenziaria e Capitaneria di porto – Guardia costiera).
Tali modalità, in una prima fase, potrebbero non sostituire l'invio del cartaceo, ma integrarlo permanendo una stretta correlazione tra ogni documento "materiale" e la corrispondente trasmissione e successiva registrazione informatica; tale legame è garantito da una speciale etichettatura con codice a barre.
- La predisposizione di funzioni massive di elaborazione e stampa, finalizzate all'esecuzione automatizzata di molte attività nel momento in cui la pratica risulta sufficientemente istruita da consentirle.

SAN.A. Sistema informativo sanzionatorio amministrativo
delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo

2 Il procedimento amministrativo automatizzato

Per potere effettuare la valutazione di un ricorso, è necessario collezionare tutte le informazioni utili ad una analisi esaustiva della violazione confrontando i dati forniti dall'organo accertatore (verbale, controdeduzioni) con i dati forniti dal ricorrente (ricorso, richiesta di audizione, dichiarazioni nell'audizione).

Le informazioni di cui sopra costituiscono la base documentale della pratica che operativamente è costruita per passaggi successivi.

La pratica nasce (1) con l'arrivo in Prefettura del ricorso avverso il verbale di infrazione o (2) all'arrivo in Prefettura del fascicolo nel caso in cui il ricorso sia stato inviato all'organo accertatore.

La pratica viene integrata con le controdeduzioni nel caso 1.

La pratica viene, altresì, integrata col rapporto della audizione, se richiesta dal ricorrente, ed a questo punto è pronta per la valutazione.

I risultati della valutazione comunicati al ricorrente chiudono la pratica che può essere riesumata nel caso in cui il ricorrente, non accettando che il suo ricorso sia stato rigettato, ricorra al Giudice di pace.

Il processo nel complesso ed alcune sue fasi intermedie sono regolamentati da termini prescritti dalla legge; il non rispetto di tali termini comporta la prescrizione della possibilità di sanzionare la violazione amministrativa.

Le funzioni informatiche comprese nel sistema informativo SAN.A. sono di supporto al processo di valutazione dei ricorsi; esse, composte da una procedura informatica di gestione del procedimento e da un'applicazione per la digitalizzazione documentale, nel dettaglio sono le seguenti.

- Strumenti di gestione, registrazione, protocollazione, archiviazione elettronica ("scannerizzazione") e fisica dei documenti in entrata, per la creazione della pratica del ricorso.
- Programmi di estrazione e di analisi dei dati.
- Supporti alle attività delle sezioni dell'Area III ter e dell'Area III quater preposte alle audizioni e all'esame dei ricorsi.
- Elaborazione e gestione dei risultati delle valutazioni dei ricorsi e loro comunicazione agli organi accertatori ed ai ricorrenti.

SAN.A. Sistema informativo sanzionatorio amministrativo

delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo

E' possibile descrivere il *workflow* del procedimento amministrativo automatizzato come di seguito.

- L'impulso è dato dalla presentazione di un ricorso.
La legge consente che tale atto possa essere
 - A. consegnato personalmente o inviato per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'organo accertatore
 - B. ovvero trasmesso al Prefetto del luogo ove è avvenuta la violazione, in questo caso per il solo tramite di raccomandata con avviso di ricevimento.

- Nel caso in cui il ricorso sia pervenuto all'organo accertatore (A), questi lo trasmette, corredato dalle controdeduzioni, agli uffici della Prefettura.
Se tale trasmissione è compiuta dall'organo accertatore, essa si realizza
 - A. auspicabilmente, con la trasmissione telematica di un *file* con tutte le informazioni dei ricorsi e delle controdeduzioni trasmessi
 - B. residualmente, con la consegna materiale del cartaceo.La correlazione tra il cartaceo e la trasmissione telematica è garantita dall'uso di una etichettatura dei documenti con codice a barre; ogni *record* del *file* trasmesso riporta uno o più numeri corrispondenti ai codici a barre dei documenti cartacei correlati.
Ad ulteriore garanzia, è prevista anche l'indicazione nel *file* trasmesso, per ogni ricorso, del riferimento al plico con cui è stata parallelamente effettuata la consegna del cartaceo.

- Nel caso in cui il ricorso sia pervenuto direttamente alla Prefettura con raccomandata A/R, esso è "inserito" nel sistema, con un numero limitato di informazioni, già dall'ufficio accettazione postale; in tale contesto, sono anche etichettati adeguatamente i documenti cartacei, per le stesse finalità di cui al punto precedente.
L'integrazione dei dati è poi effettuata dall'ufficio incaricato specificatamente della trattazione dei ricorsi, che può eseguirla, senza consultare carte, con la mera lettura del documento digitalizzato massivamente come descritto al punto successivo.

- Da qualunque fonte siano pervenuti in Prefettura i ricorsi e le controdeduzioni, essi presentano un'adeguata "marcatura" con codice a barre.
Ciò consente di digitalizzarli mediante scansione massiva, abbinandoli, nel sistema informativo, alle registrazioni cosiddette alfanumeriche.

SAN.A. Sistema informativo sanzionatorio amministrativo

delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo

- In questa fase, il sistema informativo è in grado di individuare quali pratiche necessitano di controdeduzioni e di inviarne richiesta agli organi accertatori competenti.

Le controdeduzioni richieste possono pervenire

A. auspicabilmente, mediante *file transfer* (se l'organo accertatore ne è predisposto),

B. residualmente, anche o solo in forma cartacea;

in entrambi i casi si provvede alla loro digitalizzazione per il tramite di scansione massiva e con le stesse modalità sopra esposte.

- Il sistema è, altresì, in grado di individuare la necessità di convocare per audizioni, sulla base di un calendario preventivamente fissato; esso provvede automaticamente a stampare le convocazioni predisponendone l'invio tramite raccomandata postale A/R.
- Nelle date fissate, SAN.A. assiste i funzionari durante le audizioni, mettendo in linea tutti i dati e la documentazione digitalizzata disponibili.
- Per le pratiche “mature” per l'emissione di ordinanze, SAN.A. suggerisce automaticamente ai funzionari e dirigenti preposti la necessità di compilare l'ordinanza, operazione che avviene in forma assistita.
- Tutte le ordinanze predisposte sono automaticamente stampate e sottoposte ai responsabili per l'approvazione definitiva e la firma delle stesse.

SAN.A. Sistema informativo sanzionatorio amministrativo
delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo

3 Le modalità telematiche non interattive di trasmissione di dati e documenti. **I flussi esterni da e verso gli organi accertatori** **LINEE GUIDA IMPORTANTI per la collaborazione applicativa**

Il progetto prevede che gli organi accertatori alimentino la banca dati SAN.A. tramite l'uso di trasmissioni telematiche o, comunque, con modalità informatiche; alla stessa maniera, essi possono ricevere informazioni relative all'esito del procedimento amministrativo, per quanto di loro competenza.

In considerazione della elevata mole di ricorsi da gestire, è necessario che la base dati del sistema informativo (compresi gli archivi documentali) sia popolata in maniera automatica, riducendo al minimo gli interventi degli operatori.

L'alimentazione, da parte degli organi accertatori, della banca dati SAN.A., avviene con la predisposizione di un *file* con le caratteristiche di seguito indicate; esso viene trasmesso in Prefettura

- mediante *upload* con modalità interattive nell'apposita sezione del sito Web <http://sana.interno.it> e, dopo la fase sperimentale,
- tramite l'uso di trasmissioni telematiche di tipo *file transfer* (SFTP-SSH).

Il *file* trasmesso è un documento compresso in modalità "zip", con estensione ".zip", che deve contenere quanto segue.

- Un **rapporto in formato alfanumerico** con i dati dei ricorsi trasmessi.

Esso deve essere redatto in uno dei seguenti due formati.

- A. Un foglio elettronico Microsoft Excel 2003, ottenuto mediante la compilazione del modello allegato alla seguente documentazione di nome **SANA OA 03.01 Trasmissione di flusso formato MS Excel - Foglio da compilare.xls**; tutte le istruzioni per la compilazione sono indicate in testa alle colonne.
- B. Un *file* testo con campi a larghezza fissa, ottenuto sulla falsariga del modello allegato alla seguente documentazione di nome **SANA OA 02.01 Trasmissione di flusso formato testo con campi a larghezza fissa - Tracciato record.pdf**, nel quale sono indicate tutte le istruzioni per la compilazione.

SAN.A. Sistema informativo sanzionatorio amministrativo
delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo

- I *file*, in formato Adobe PDF, con la **documentazione dematerializzata** trasmessa.
Nel rapporto alfanumerico di cui sopra è indicato, per ciascun ricorso, il nome del documento dematerializzato (in formato Adobe PDF) ad esso associato.

SAN.A. Sistema informativo sanzionatorio amministrativo
delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo

4 **Contatti per l'assistenza giuridico-amministrativa e tecnico-informatica**

L'**assistenza giuridico-amministrativa** sull'attuazione del progetto SAN.A. è fornita dal Viceprefetto dirigente l'area della Prefettura per l'applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo.

L'**assistenza tecnico-informatica** è fornita dal Ministero dell'Interno.

E' possibile contattare i numeri telefonici **06 465 39775, 06 465 29565**.

Ulteriori informazioni e tutta la documentazione aggiornata in tempo reale sono pubblicate sul sito <http://sana.interno.it>.